

Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Терновский детский сад

Приказ №36

12.07.2021г

сл. Терновая

Об изменении ООП
МБДОУ Терновского д/с
и включении в неё
Рабочей программы
воспитания и
календарного плана
воспитательной работы

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью приведения Основной образовательной программы МБДОУ Терновский д/с в соответствие с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Внести изменения в Основную образовательную программу МБДОУ Терновского д/с и включить в её состав Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Терновского д/с

Л. И. Холостова.

С приказом ознакомлен(а);

Селютина И. Е.

Кузьмина Л. Д.

Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Терновский детский сад

Приказ № 37

02.07.2021г

сл. Терновая

О создании рабочей
группы по разработке
программы воспитания
и календарного плана
воспитательной работы
МБДОУ Терновского
д/с

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью приведения Основной образовательной программы МБДОУ Терновского д/с в соответствие с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке Рабочей программы воспитания и календарного плана МБДОУ Терновского д/с в составе:
Руководитель- заведующий Холостова Л. И..
Члены группы: воспитатели Селютина И. Е., Кузьмина Л. Д. председатель родительского комитета Выпряжкина Ю, С..
2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ Терновского д/с (Приложение 1).
3. Воспитателю Селютиной И. Е. в срок до 17.08.2021г. разместить на сайте МБДОУ Терновского д/с проект Рабочей программы воспитания.
4. Рабочей группе разработать и представить на рассмотрение Педагогическому совету проект Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ Терновского д/с до 16.08.2021г.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Терновский д/с

Л. И. Холостова.

С приказом ознакомлен(а)

Селютина И. Е.

Кузьмина Л. Д.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Терновский детский сад

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента Образовательной программы МБДОУ Терновского д/с, Образовательной программы МБДОУ Терновского д/с.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом МБДОУ Терновского д/с, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ Терновского д/с.

1.5. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего МБДОУ Терновского д/с.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания Образовательной программы МБДОУ Терновского д/с с целью выделить в них воспитательные задачи.

2.2. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента Образовательной программы МБДОУ Терновского д/с и не противоречащей их содержанию на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов МБДОУ Терновского д/с.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания МБДОУ Терновского д/с.

3.3. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания МБДОУ и приоритетным осуществлением воспитания детей.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим МБДОУ, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов МБДОУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей Родительского комитета МБДОУ.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания МБДОУ;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания МБДОУ;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания Образовательной программе МБДОУ, требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. В состав рабочей группы входят педагогические работники и заведующий МБДОУ, а также представитель Родительского комитета МБДОУ.

5.2. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом заведующего МБДОУ.

5.3. Руководство рабочей группой осуществляет заведующий.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся согласно плану работы, утвержденному заведующим МБДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- присутствующие;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

6.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в делах МБДОУ.

План работы рабочей группы
по разработке рабочей программы воспитания
к Образовательной программе МБДОУ Терновского д/с

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение и анализ нормативных правовых актов, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.	Январь 2021	заведующий
2.	Изучение и анализ педагогической и методической литературы по вопросам воспитания на уровне дошкольного образования.	Январь 2021	члены рабочей группы
3.	Анализ содержания Образовательной программы МБДОУ Терновского д/с с целью выделения в них воспитательных задач.	Февраль 2021	члены рабочей группы
4.	Определение структуры, целей и задач рабочей программы воспитания МБДОУ	Февраль 2021	члены рабочей группы
5.	Определение видов, форм, содержания деятельности по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ	февраль 2021	члены рабочей группы
6.	Определение основных направлений самоанализа воспитательной работы	март 2021	члены рабочей группы
7.	Разработка календарного плана воспитательной работы. Обсуждение проекта рабочей программы воспитания МБДОУ	апрель 2021	члены рабочей группы
8.	Представление проекта к Образовательной программе на Педагогическом совете МБДОУ	Июль 2021	заведующий
9.	Внесение изменений в Образовательную программу: включение рабочей программы воспитания в состав образовательных программ	август 2021	заведующий
10.	Размещение на сайте МБДОУ текстов Образовательных программ	август 2021	Воспитатель

	с изменениями, рабочей программы воспитания.		
--	---	--	--

Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Ольхово- Рогский детский сад

Приказ №

17.08.2021г

с.Ольховый Рог

Об утверждении
Рабочей программы
воспитания МБДОУ
Ольхово- Рогского д/с

На основании решения Педагогического совета МБДОУ Ольхово-Рогского д/с
протокол №1 от 17.08.2021г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить 17.08.2021г. Рабочую программу воспитания МБДОУ Ольхово-Рогского д/с .
2. Воспитателю Ломатченко В.А в срок до 19.08.2021г разместить Рабочую программу воспитания на сайте МБДОУ Ольхово-Рогского д/с.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Ольхово-Рогский д/с _____ Доленко Л.С.

С приказом ознакомлен(а): _____ Ломатченко В.А.